



УПРАВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ВОПРОСАМ
ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА
НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
АУХОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

г. Ма х а ч к а л а

«22» марта 2022 г.

№ 13-09

**О проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Управлении Правительства
Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения
Новолакского района на новое место жительства и восстановления
Ауховского района**

В соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.05 г. № 112, и Законом Республики Дагестан от 12.10.2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»

п р и к а з ы в а ю:


1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района на должность консультанта отдела восстановления Ауховского района (далее - Конкурс) и утвердить текст об объявлении конкурса согласно Приложению, к настоящему приказу.

2. Джамалову А.М. – консультанту организационно-правового и финансового отдела разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://pereselenie@e-dag.ru>), а также разместить объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информацию о конкурсе в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-

коммуникационной сети «Интернет» (Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров (<https://gossluzhba.gov.ru>), Республиканский портал государственной службы и кадров (<https://www.daggossluzhba.ru>))

3. Контроль за исполнением настоящего возложить на врио заместителя начальника Управления Магомедова И.М.

Начальник Управления



Г.Р. Султанов

Приложение
к приказу Управления Правительства
Республики Дагестан по вопросам
переселения лакского населения
Новолакского района на новое
место жительства и восстановления
Ауховского района
от 22.03 2022 г. № 13-од

Управление Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее – конкурс):

консультант отдела восстановления Ауховского района – 1 единица.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

К участникам конкурса предъявляются следующие квалификационные требования.

К образованию:

Для должности консультанта отдела восстановления Ауховского района обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитет, бакалавриат, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» иные специальности по направлению деятельности отдела.

К стажу (опыту) работы:

Для должности консультанта отдела восстановления Ауховского района – без предъявлений требований к стажу.

Требования к профессиональным знаниям для должности консультанта отдела восстановления Ауховского района следующие:

Участникам конкурса необходимо знать:

- Конституцию Российской Федерации и Конституцию Республики Дагестан;
- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Дагестан применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры

законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации); Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», Закон Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Закон РФ от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Республики Дагестан от 8 апреля 2008 г. № 18 «О государственных должностях Республики Дагестан», Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», иные нормативно - правовые акты, знания которых необходимы для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- Закон РД от 07.04.09г. №21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Закон РСФСР «О реабилитации репрессированных народов» от 26.04.1991г. №1107-1, «О реабилитации жертв политических репрессий» от 18.10.1991г. №1761-1, иные нормативно - правовые акты, знания которых необходимы для надлежащего исполнения должностных обязанностей:

- правила деловой этики.

Должностные обязанности, права и ответственность консультанта отдела восстановления Ауховского района:

- участвовать в обеспечении своевременного и качественного исполнения постановлений Правительства, приказов и распоряжений Управления, касающихся деятельности отдела;

- участвовать в рассмотрении и разработке предложений, возникающих в процессе реализации Закона РСФСР «О реабилитации репрессированных народов» по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых Управлением по вопросам сферы его деятельности;

- участвовать в подготовке докладов, информации, справок, расчетов и других материалов по вопросам, входящим в его компетенцию;

- представлять интересы Управления в судах и иных органах;

- участвовать в разработке и реализации предложений по выполнению программных мероприятий по восстановлению Ауховского района;

- взаимодействовать в пределах своей компетенции с администрациями сельских поселений и органами исполнительной властью;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- подготавливать предложения по вопросам восстановления Ауховского района;

- участвовать в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции

Управления вносимых в Правительство Республики Дагестан;

- осуществлять работу по исполнению поступивших в отдел и направленных для исполнения документов;

- осуществлять прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- организовывать работу с предложениями, заявлениями, жалобами граждан по закрепленным населенным пунктам и осуществлять контроль их своевременного и качественного рассмотрения;

- соблюдать требования к служебному поведению, правила служебного распорядка и трудовой дисциплины.

Для достижения целей и задач, стоящих перед подразделением Управления, консультант отдела имеет также право:

запрашивать у отделов Управления в установленном порядке справки и другие документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

пользоваться в установленном порядке информационными системами и ресурсами Управления, а также банками данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Консультант отдела за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Гражданам, желающим принять участие в конкурсе, в течение 21 дня со дня первого размещения на официальном сайте Управления (раздел «Государственная служба») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» настоящего объявления необходимо представить в Управление следующие документы:

а) личное заявление на участие в конкурсе;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в ред. от 20.11.2019) с приложением двух фотографий 3 x 4, выполненных в цветном изображении без уголка, указанием точного почтового адреса регистрации и фактического проживания, адреса электронной почты;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную)

деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

е) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (в ред. от 10.12.2020);

з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

и) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

к) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Начало приема документов для участия в конкурсе 23 марта 2022 г. Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) или на бумажном носителе по адресу: 367032, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 170, 1-й этаж, организационно-правовой и финансовый отдел Управления в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Контактное лицо: Магомедалиева З.Г. телефон: (8722) 67-23-77.

Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено не позднее чем за 15 дней до его начала.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются федеральным и республиканским законодательством о государственной гражданской службе.

Основные права и обязанности государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Порядок выплаты и размеры денежного содержания установлены Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан».

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются следующие методы оценки:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из группы должностей государственной гражданской службы.

Тестирование и индивидуальное собеседование проводятся для оценки профессионального уровня всех кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, таких профессиональных и личностных качеств, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям.

Эффективность профессиональной служебной деятельности консультанта оценивается по следующим направлениям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности охранить высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
 - своевременности и оперативности выполнения поручений;
 - качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
 - профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных и правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
 - способности четко организовать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
 - творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальнику Управления
Правительства Республики Дагестан
по вопросам переселения лакского
населения Новолакского района на
новое место жительства и
восстановления Ауховского района
Султанову Г. Р.

Номер тел., эл. почта

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района на должность _____.

« ____ » _____ 20__ г

подпись

(Ф.И.О.)