Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте РД 22 декабря 2022 г. N 6403

УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ

НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АУХОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 6 декабря 2022 г. N 50-од

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

В УПРАВЛЕНИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ВОПРОСАМ

ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА

НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АУХОВСКОГО

РАЙОНА И РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЮ

ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ВОПРОСАМ

ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА

НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АУХОВСКОГО

РАЙОНА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Во исполнение пункта 2 Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. N 58 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2016, N 5, ст. 233; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан www.pravo.e-dag.ru, 2022, 28 сентября, N 05004009685), руководствуясь Положением об Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района, утвержденным постановлением Правительства РД от 27 июля 2016 г. N 221 (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 2016, 1 августа N 0500201608010009; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан www.pravo.e-dag.ru, 2020, 16 июня, N 05002005674), приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P55) сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района и руководителя государственного учреждения Республики Дагестан подведомственного Управлению Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.pereselenie.e-dag.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Правительства Республики Дагестан

по вопросам переселения лакского

населения Новолакского района

на новое место жительства

и восстановления Ауховского района

Г.СУЛТАНОВ

Утвержден

приказом Управления Правительства

Республики Дагестан по вопросам переселения

лакского населения Новолакского района

на новое место жительства и восстановления

Ауховского района

от 6 декабря 2022 г. N 50-од

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В УПРАВЛЕНИИ

ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ

ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА НА НОВОЕ МЕСТО

ЖИТЕЛЬСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АУХОВСКОГО РАЙОНА И РУКОВОДИТЕЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО

НАСЕЛЕНИЯ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АУХОВСКОГО РАЙОНА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. N 21 "О противодействии коррупции в Республике Дагестан" и пункта 2 Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. N 58 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан".

2. Лица, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее - гражданские служащие, Управление) и руководитель государственного учреждения Республики Дагестан подведомственного Управлению Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее - руководитель учреждения), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие и руководитель учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляют на имя Начальника Управления [уведомление](#P126) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и направляют (передают) его кадровому работнику организационно - правового и финансового отдела Управления (далее - кадровый работник).

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, гражданские служащие и руководитель учреждения представляют их вместе с уведомлением.

4. Прием и регистрация поступивших уведомлений осуществляются кадровым работником в [Журнале](#P180) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Отказ в регистрации уведомления не допускается. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем. При регистрации на уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится кадровым работником до сведения Начальника Управления в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

6. Уведомления, по которым информация доведена до Начальника Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, направляются по его поручению лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении проводит собеседование с направившими уведомления лицами, получает от этих лиц пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам, в случае необходимости направляет в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Дагестан, органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 6](#P76) настоящего Порядка, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка или иного решения.

Уведомления, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее соответственно - председатель Комиссии, Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 6](#P77) настоящего Порядка, уведомления, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня получения уведомления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении. Указанный срок может быть продлен Начальником Управления, но не более чем на 30 дней.

8. По итогам рассмотрения уведомления, заключения и других материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются Начальнику Управления, полностью или в виде выписок из него - гражданским служащим или руководителю учреждения, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 8](#P87) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан Начальник Управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 8](#P88) настоящего Порядка, Начальник Управления применяет к гражданским служащим или руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района.

Приложение N 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими

должности государственной гражданской службы

Республики Дагестан в Управлении Правительства

Республики Дагестан по вопросам переселения

лакского населения Новолакского района

на новое место жительства и восстановления

Ауховского района и руководителя

государственного учреждения Республики Дагестан

подведомственного Управлению Правительства

Республики Дагестан по вопросам переселения

лакского населения Новолакского района

на новое место жительства и восстановления

Ауховского района о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

 Начальнику Управления Правительства

 Республики Дагестан по вопросам

 переселения лакского населения

 Новолакского района на новое место жительства и

 восстановления Ауховского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

 обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в

Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения

лакского населения Новолакского района на новое место жительства и

восстановления Ауховского района при рассмотрении настоящего уведомления

(нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими

должности государственной гражданской службы

Республики Дагестан в Управлении Правительства

Республики Дагестан по вопросам переселения

лакского населения Новолакского района

на новое место жительства и восстановления

Ауховского района и руководителя

государственного учреждения Республики Дагестан

подведомственного Управлению Правительства

Республики Дагестан по вопросам переселения

лакского населения Новолакского района

на новое место жительства и восстановления

Ауховского района о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

 Журнал

 регистрации уведомлений о возникновении личной

 заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О, замещаемая должность, контактный телефон лица, подавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление | Подпись, подавшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |