



**УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ
НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АУХОВСКОГО РАЙОНА**

367032, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 170

тел. и факс 67-23-77, эл. адрес uprdpp1@mail.ru

П Р И К А З

от «24» 06 2024 г.

№ 36 -од

г. Махачкала

**Об утверждении карты коррупционных рисков в Управлении
Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения
лакского населения Новолакского района на новое место жительства и
восстановления Ауховского района.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, № 52 (ч.1), ст.6228), Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 15.04.2009 № 7, ст.275), а также в целях повышения эффективности работы по минимизации коррупционных рисков и своевременному выявлению и нейтрализации различных форм коррупционных проявлений,
приказываю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (pereselenie.e-dag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М.Ш. Айдиев

Карта коррупционных рисков, возникающих в деятельности Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения ласкского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Перечень коррупционно-опасных должностей	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранения) коррупционного риска
1	Организация деятельности Управления	Заместители начальника Управления	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	средняя	Разъяснить должностному лицу о его обязанности незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение должностному лицу об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Разработка и представление в Правительство РД в установленном порядке	Заместители начальника Управления,	разработка проектов нормативных правовых актов,	высокая	Срок- постоянно Привлечение к разработке нормативных правовых

	проектов нормативных правовых актов в сфере деятельности Управления	Начальник организационно-правового и финансового отдела, консультанты отделов	содержащих коррупционные факторы		гражданского общества в форме обсуждения, проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов, тексты которые размещаются в обязательном порядке на сайте Управления
3	Разработка и реализация государственных программ Республики Дагестан в сфере деятельности Управления	Заместители начальника Управления, Начальник организационно-правового и финансового отдела, консультанты отделов	включение при разработке государственных программ Республики Дагестан условий, предоставляющих преимущественные отделимым субъектам в сфере деятельности Управления	низкая	- привлечение к разработке государственных программ РД в сфере деятельности Управления в форме обсуждения; - проведение независимой антикоррупционной экспертизы проектов, тексты которых размещаются на сайте Управления; - размещение отчетов о реализации государственных программ
4	Организация осуществления закупок товаров, работ и услуг	Заместитель начальника Управления, курирующий вопросы закупок, должностное лицо, в	- расстановка минимых приоритетов по предметам, объемам, срокам удовлетворения потребностей;	средняя	Срок – по мере необходимости - разъяснение работникам о мерах ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере осуществления закупок;

	<p>Обязанности которого входит осуществление закупок.</p>	<p>- необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, круга удовлетворяющей потребности продукции, упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; - необоснованное сокращение срока, внесенные в план-график авансно в конце года (квартала), необоснованное затягивание или ускорение процесса закупки; - предоставление неполной или разной информации о закупке, прямые контракты и переговоры с поставщиком, дискриминационные разьянения или изменения в извещении.</p>	<p>средняя</p>	<p>- соискатели антикоррупционного законодательства Российской Федерации; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок.</p>
5	<p>Организация и проведение проверок деятельности подведомственного Управления Учреждения ГКУ РД «Дирекция «Новострой»</p>	<p>Заместители начальника Управления, начальник организационно-</p>	<p>В ходе проверки комиссия обнаруживает нарушение действующего</p>	<p>Размещение на официальном сайте Управления информации о планах контрольных</p>

		правового и финансового отдела.	законодательства и во избежании составления акта о выявленных нарушениях, руководитель или работник подведомственного учреждения предлагает вознаграждение.		Мероприятий, результатах проверки. Срок – два раза в год
6	Представление интересов Управления в судебных и иных органах власти	Заместители начальника Управления, начальник организационно- правового и финансового отдела, консультанты Управления	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Управления (пассивная позиция при защите интересов Управления)	низкая	Разъяснение службам: -обязанности незамедлительного сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения - ответственности за совершение коррупционных правонарушений: публикация решений судов в системе обмена информации; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции (постоянно)
7	Правовая экспертиза проектов НПА Управления; подготовка по ним заключений, замечаний и	Заместитель начальника управления	Согласование проектов Нормативно – правовых актов,	низкая	Нормативное регулирование порядка

<p>предложений; Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Консультант управления (в соответствии с должностным регламентом)</p>	<p>Предоставляющих неоснованные преимущества отдельным занигересованным лицам в обмен на обещанное вознаграждение Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий Управления Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативно-правовых актов; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) госслужащих Управления с гражданами и представителями организаций; разъяснение ответственным лицам: -обязанности незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Срок - постоянно</p>
<p>8 Сбор и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Заместитель начальника управления, Консультант управления (в соответствии с должностным регламентом)</p>	<p>Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки в отношении гражданских</p>	<p>средняя</p>	<p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю наимателя о склонении его к совершению коррупционного</p>

			<p>служащих Управления о полноте и достоверности представленных сведений</p>		<p>правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
9	<p>Подготовка и принятие решений по проведению аттестации, квалификационных экзаменов госслужащих Управления, конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв</p>	<p>Заместители начальника Управления, начальник организационно- правового и финансового отдела, консультант по кадровой работе</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу, принятие решения о назначении на должность лица, не отвечающего квалификационным требованиям, предоставление не предусмотренных законом преимуществ при проведении аттестации.</p>	<p>средняя</p>	<p>Срок – период подачи Деклараций Коллегиальное принятие решений о результатах конкурсов, аттестации, проведение внутреннего контроля. Разъяснение ответственным лицам: - обязанности незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Срок - постоянно</p>