



**УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ
НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АУХОВСКОГО РАЙОНА**

367032, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 170

тел. и факс 67-23-77, эл. адрес uprdpp1@mail.ru

П Р И К А З

от «06» июня 2024 г.

№ 25-од

г. Махачкала

О порядке работы «телефона доверия» Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района по вопросам противодействия коррупции.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, № 52 (ч.1), ст.6228), Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 15.04.2009 № 7, ст.275), а также в целях обеспечения оперативного реагирования на обращения граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района по вопросам противодействия коррупции.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (pereselenie.e-dag.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М.Ш. Айдиев

Утвержден
Приказом Управления Правительства Республики Дагестан
по вопросам переселения лакского населения Новолакского района
на новое место жительства и восстановления Ауховского района
от 06 июля 2024 г. № 25-09

**Порядок
работы «телефона доверия» в Управлении Правительства Республики
Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского
района на новое место жительства и восстановления Ауховского
района**

1. Настоящее Положение определяет правила организации работы «телефона доверия» в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и получения дополнительной информации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности должностных лиц Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее-Управление).

3. Прием обращений по «телефону доверия» в рабочее время осуществляется гражданским служащим Управления, в служебные обязанности которого входит обеспечение деятельности «телефона доверия» (далее – уполномоченный сотрудник), ежедневно (понедельник – пятница) с 09:00 до 18:00:

4. Номер «телефона доверия» и порядок его работы размещаются на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (pereselenie.e-dag.ru).

5. По «телефону доверия» принимаются обращения о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях должностных лиц Управления;
- неурегулированного конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Дагестан;
- несоблюдения гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Уполномоченный сотрудник:

- регистрирует обращения в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», оформленном в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
- оформляет обращения на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку и представляет их на рассмотрение начальника Управления.

7. Рассмотрение указанных обращений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Дагестан, определяющим порядок рассмотрения обращений граждан и организаций.

8. В случае если изложенные в обращении обстоятельства и факты являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно по существу поставленных вопросов.

В случае поступления повторного обращения гражданина по «телефону доверия» в период нахождения его обращения на рассмотрение обращение объединяется с предыдущим и не подлежит повторной регистрации.

В случае поступления по «телефону доверия» обращения, в котором содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, уполномоченный сотрудник вправе отказать в регистрации обращения.

9. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Использование «телефона доверия» не по назначению запрещено.

Приложение № 1

к Порядку работы «телефона доверия»

Управления по вопросам противодействия коррупции

ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района по вопросам противодействия коррупции.

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. государственного гражданина служащего, обратившегося на подпись	Ф.И.О. государственного гражданина служащего, принявшего обращение на регистрацию, дата, подпись	Результаты принятия обращения (дата и № контрольной карточки, кому направлено на рассмотрение, срок)	Принятые меры (результаты) рассмотрения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на «телефон доверия»
Управления Правительства Республики Дагестан
по вопросам переселения лакского населения Новолакского района
на новое место жительства и восстановления Ауховского района
по вопросам противодействия коррупции.

Регистрационный номер _____

Дата, время: _____
(указываются дата, время поступления обращения на «телефон доверия»)

Фамилия, имя, отчество, название организации _____
(указываются Ф.И.О. гражданина, название организации, которую представляет гражданин)


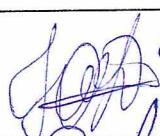
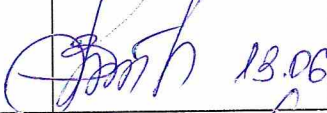
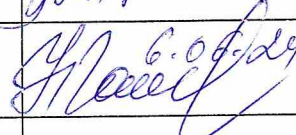

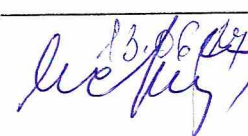
Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____
(указывается адрес, который сообщил гражданин)



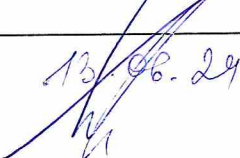
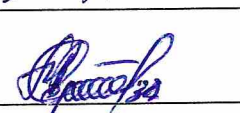
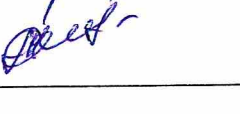
Контактный телефон: _____
(номер тел., с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

**Список государственных гражданских служащих
Управления Правительства Республики Дагестан
по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на
новое место жительства и восстановления Ауховского района,
ознакомленных с настоящим приказом**

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись, дата
<i>Руководство</i>			
1	АЙДИЕВ Магомед-Гаджи Шихамирович	Начальник управления	
<i>Организационно-правовой и финансовый отдел</i>			
2	ЮСУПОВА Джамиля Магомедкамильевна	Начальник отдела	 6.06.24
3	ГУСЕЙНОВА Муьминат Мугутдиновна	Консультант	 13.06.24
4	УЧУЕВА Галина Рамазановна	Консультант	 6.06.24
5	ГАЙДАРОВА Амина Ахмедулаевна	Консультант	
6	МУКАЙЛОВА Лейла Фазаиловна (Бутгаева А.З.)	Консультант	
7	КУШИЕВА Гьобар Магомедовна (Гаджиева А.М.)	Главный специалист-эксперт	
8		Ведущий специалист-эксперт	
9	АЛИСХАНОВА Заира Омаровна	Ведущий специалист-эксперт	
<i>Отдел переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства</i>			
10	МАГОМЕДОВ Исмаил Магомедович	Заместитель начальника – начальник отдела переселения	 13.06.24
11	НАХАЕВ Шакир Ахмедович	Консультант	

12	САЛИХОВ Билал Алилович	Консультант	
13	КУРБАНОВА Найда Магомедалиевна	Консультант	
<i>Отдел восстановления Ауховского района</i>			
14	ТЕМИРСУЛТАНОВ Имран Аюбович	Заместитель начальника – начальник отдела восстановления	13/06.24 
15	САРИТОВ Мурад Висинбийевич	Консультант	
16	МАЖИДОВ Сулейман Салмиевич	Консультант	
17			