



**УПРАВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ВОПРОСАМ
ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА
НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
АУХОВСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

Ма х а ч к а л а

02.11.2024г.

№ 64-09

**Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей государственной гражданской
службы Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики
Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района
на новое место жительства и восстановления Ауховского района**

В соответствии со ст. 62 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Указом Главы Республики Дагестан от 15.05.2015 г. № 105 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан приказываю:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района: ведущей группы должностей и старшей группы должностей (далее - Конкурс) и утвердить текст об объявлении конкурса согласно Приложению, к настоящему Приказу.

2. Гайдаровой А.А. – консультанту организационно-правового и финансового отдела разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://pereselenie.e-dag.ru/>), а также в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.daggossluzhba.ru, www.daggossluzhba.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего возложить на начальника организационно-правового и финансового отдела Юсупову Д.М.

Начальник Управления

М. Ш. Айдиев

Приложение
к приказу Управления Правительства
Республики Дагестан по вопросам
переселения лакского населения
Новолакского района на новое
место жительства и восстановления
Ауховского района
от 02 ноября 2024 г. № 64 -од

Управление Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее - Управление) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Управлении (далее – Конкурс):

- ведущей группы должностей;
- старшей группы должностей.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям: наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, бакалавриата) по направлениям:

«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Информационные технологии».

стаж государственной гражданской службы и стаж работы по специальности, направлению подготовки: -для ведущей и старшей группы должностей - без предъявления требований к стажу.

профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан, и иных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей; законодательства о государственной гражданской службе Республики Дагестан; структуры и полномочий органов государственной власти Республики Дагестан; органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; правил делового этикета; служебного распорядка Управления; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства;

профессиональные навыки: в сфере деятельности, позволяющей исполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на Управление; оперативного и качественного исполнения поручений; анализа и планирования служебной деятельности; взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан и организаций; исполнительской дисциплины; подготовки проектов нормативных правовых актов и служебных документов; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

Гражданам, желающим принять участие в конкурсе, в течение 21 дня со дня первого размещения на официальном сайте Управления (раздел «Государственная служба») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» настоящего объявления необходимо представить в Управление следующие документы: а) личное заявление на участие в конкурсе; б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 с приложением двух фотографий 4 x 6, выполненных в цветном изображении, указанием точного почтового адреса регистрации и фактического проживания, адреса электронной почты; в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у); е) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Начало приема документов для участия в конкурсе 02.11.2024 года в 10.00, окончание 22.11.2024 года в 18.00. Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) или на бумажном носителе по адресу: 367032, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 170, 1-й этаж, организационно-правовой и финансовый отдел Управления в рабочие дни (понедельник – пятница) с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по адресу. Контактное лицо: Гайдарова А.А. телефон: (8722) 67-57-00.

Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено не позднее чем за 15 дней до его начала.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются федеральным и республиканским законодательством о государственной гражданской службе.

Основные права и обязанности государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Порядок выплаты и размеры денежного содержания установлены Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан». В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются следующие методы оценки:

индивидуальное собеседование;

тестирование.

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из группы должностей государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв.

Индивидуальное собеседование и тестирование проводятся для оценки профессионального уровня всех кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, таких профессиональных и личностных качеств, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям.

Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Управлении оценивается по следующим показателям:

- 1) качеству выполненной работы;
- 2) сложности служебной деятельности и выполненной работы;
- 3) соблюдению сроков выполнения работ;
- 4) характеру работ, составляющих содержание служебной деятельности;
- 5) новизне работ;
- 6) разнообразию и комплектности работ;
- 7) самостоятельности выполнения служебных обязанностей.