Проект

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Правительства

Республики Дагестан по вопросам переселения

лакского населения Новолакского района

на новое место жительства и

восстановления Ауховского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**противодействия коррупции Управления Правительства Республике Дагестан по вопросам**

**переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления**

**Ауховского района на 2018–2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Исполнение,  вид документа | Сроки  исполнения | Ожидаемый  результат |

,

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества,) Управления Правительства Республике Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района на 2018–2020 годы (далее – Управление) в рамках реализации мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы (далее – Национальный план) и Плана противодействия коррупции в Республике Дагестан на 2018–2020 годы | Консультант организационно-правового и финансового отдела ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник начальника Управления по коррупции | Доклад начальнику Управления | сентябрь  2018 года | повышение эффективности общественного контроля за организацией работы по противодействию коррупции |
| 2. | Проведение комплекса мер, направленных на повышение эффективности взаимодействия Управления с правоохранительными и налоговыми органами, органами казначейства и кредитными организациями по легализации «теневой» экономики и «теневой» зарплаты, противодействию отмыванию доходов, а также на своевременное выявление и предотвращение правонарушений во всех отраслях экономики республики | Консультант организационно-правового и финансового отдела, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник начальника Управления по коррупции | Доклад в Комиссию Управления Правительства Республике Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района на 2018–2020 годы (далее – Комиссия)по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссию) | ежегодно, до 15 декабря | снижение уровня коррупции в республике;  повышение эффективности расходования бюджетных средств;  повышение собираемости налогов |
| 3. | Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан при поступлении граждан на государственную гражданскую службу, в том числе принятие мер по минимизации коррупционных рисков при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей | Консультант организационно-правового и финансового отдела | доклад в Комиссию | ежегодно, до 15 декабря | повышение уровня доверия граждан к органам исполнительной власти Республики Дагестан;  обеспечение условий для добросовестного исполнения государственными служащими своих служебных обязанностей |
| 4. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан единых принципов профессиональной служебной этики и требований к служебному поведению | Консультант организационно-правового и финансового отдела, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | доклад в Комиссию | ежегодно,  до 15 декабря |
| 5. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации должностных лиц Управления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Начальник Управления | доклад в Комиссию | до 20 января года, следующего за отчетным | повышение эффективности деятель-ности должностных лиц Управления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 6 | Принятие мер по недопущению случаев возложения на подразделения (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений функций, не относящихся к антикоррупционной работе, и обеспечение их организационной и функциональной независимости | Начальник Управления | доклад в Комиссию | до 15 декабря  2018 года, до 20 августа 2019 года |
| 7 | Соблюдение принципа стабильности кадров при организации работы подразделений и должностных лиц Министерства, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Консультант организационно-правового и финансового отдела, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник начальника Управления по коррупции | доклад в Комиссию | до 20 января года, следующего за отчетным |
| 8 | Внедрение в деятельность подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений), компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях осуществления:  мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в соответствующие перечни, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о недвижимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах;  сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего | Консультант организационно-правового и финансового отдела, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник начальника Управления по коррупции | доклад Начальнику Управления | внедрение – в 2019 г.;  использование – в 2020 г. | повышение эффективности деятельности должностных лиц Управления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 9 | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан запретов, ограничений, требований и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Консультант организационно-правового и финансового отдела, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник начальника Управления по коррупции | доклад в Комиссию | ежегодно, до 15 декабря | повышение эффективности деятельности должностных лиц Управления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 10 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан и должности государственной гражданской службы Республики Дагестан требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Консультант организационно-правового и финансового отдела, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник начальника Управления по коррупции | отчет в Комиссию | ежегодно, до 15 декабря.  Итоговый доклад – до 15 ноября 2020 года | повышение эффективности организации противодействия коррупции в Управлении;  повышение персональной ответственности должностных лиц за соблюдение законодательства о противодействии коррупции;  повышение уровня доверия населения к деятельности Управления |
| 11. | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, в том числе о несоблюдении ограничений, запретов и невыполнении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции | Консультант организационно-правового и финансового отдела, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник начальника Управления по коррупции | доклад в Комиссию | раз в полугодие, до 20 июля и до 20 декабря |
| 12. | Информирование граждан о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах в отношении виновных должностных лиц посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Управления (http:// http://pereselenie.e-dag.ru//), а также в СМИ | Консультант организационно-правового и финансового отдела, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник начальника Управления по коррупции | доклад в Комиссию | Ежегодно, до 15 декабря | Повышение информированности граждан о результатах деятельности по противодействию коррупции;  формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| 13. | Проведение актуализации коррупционных рисков при осуществлении государственных, муниципальных функций и предоставлении государственных, муниципальных услуг и на основании выявленных коррупционных рисков внесение изменений в карты коррупционных рисков, административные регламенты, перечни должностей и должностные регламенты | Консультант организационно-правового и финансового отдела, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник начальника Управления по коррупции | доклад в Комиссию | ежегодно, до 20 февраля года, следующего за отчетным | повышение эффективности организации противодействия коррупции в Управлении |
| 14 | Обеспечение введения с 1 января 2019 года требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Консультант организационно-правового и финансового отдела, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник начальника Управления по коррупции | доклад Начальнику Управления | до 1 января 2019 года | обеспечение достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 15 | Ведение личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан и должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» | Консультант организационно-правового и финансового отдела, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | доклад начальнику Управления | ежегодно, до 15 декабря.  Итоговый доклад – до 15 ноября 2020 года | актуализация сведений, содержащихся в анкетах должностных лиц о членах семьи, родственниках и свойственниках;  выявление фактов конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;  повышение эффективности кадровой работы |
| 15.1 | Ознакомление лица, замещающего государственные должности Республики Дагестан и замещающего должности государственной гражданской службы Республики Дагестан с документами своего личного дела во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Консультант организационно-правового и финансового отдела, ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | доклад в Комиссию | ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным |
| 15.2 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан |
| 16 | Обучение государственных гражданских служащих Республики Дагестан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Дагестан, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Республики Дагестан, по образовательным программам в области противодействия коррупции | ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник начальника Управления по коррупции | доклад в Комиссию | До 1 октября 2020 года | снижение уровня коррупционных правонарушений в Управлении |
| 17 | Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции в Управлении | ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник начальника Управления по коррупции | доклад в Управление по вопросам противодействия коррупции | ежегодно до 15 января | снижение уровня коррупционных правонарушений |
| 18 | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства | ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник начальника Управления по коррупции | доклад начальнику Управления | ежегодно, по мере внесений изменений в законодательство РФ | снижение уровня коррупции при осуществлении закупок;  повышение эффективности расходования бюджетных средств |
| 19 | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействия коррупции с должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Министерства | ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник начальника Управления по коррупции | доклад начальнику Управления | раз в полугодие, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 20 | Проведение оценки эффективности деятельности Управления сфере противодействия коррупции на основании соответствующей методики | ответственное должностное лицо кадровой службы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник начальника Управления по коррупции | Доклад Комиссии | ежегодно, до 15 декабря, начиная с 2019 года | повышение результативности работы Управления |